

c.a.

Direttore
Ufficio Speciale Ricostruzione
Regione Marche

PEC: regione.marche.usr@emarche.it

Oggetto: Richiesta di Rimborso per la delocalizzazione temporanea di attività produttive
Testo Unico della Ricostruzione Privata, art. 26 – Ex Ordinanza Commissario Speciale Ricostruzione n.118 del 07.09.2021, art.14 “Delocalizzazione di attività produttive agibili per lavori in corso”.

Decreto del Direttore del Dipartimento Ufficio Speciale Ricostruzione **del** ,
per l'autorizzazione a delocalizzare l'attività ai sensi dell'art. 26 del Testo Unico.

DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE

Il/la Sottoscritto/a, cognome:										nome:									
nato a:					Prov.					il									
Codice fiscale:																			
Residente nel Comune di:										Prov.					CAP				
Indirizzo (via e n°):																			

DOMICILIO da compilare qualora il domicilio del dichiarante NON coincida con la residenza

Residente nel Comune di:										Prov.					CAP				
Indirizzo (via e n°):																			

RECAPITO TELEFONICO / E-MAIL

Tel.					Cell.					Fax									
Email:										PEC:									

IN QUALITA' DI: (barrare)

<input type="checkbox"/>	Titolare di ditta individuale
<input type="checkbox"/>	Legale rappresentante di società o altro ente
<input type="checkbox"/>	avente titolo

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA

Denominazione o ragione sociale e natura giuridica:																			
Sede operativa nel Comune di:										Prov.					CAP				
Indirizzo (via e n°):																			
Codice fiscale:										P. IVA:									
Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. delle Marche										N°									

ESTREMI DEL CONTO CORRENTE BANCARIO INTESSTATO AL RICHIEDENTE DA UTILIZZARE PER IL RIMBORSO SPESE

Istituto di Credito:																			
filiale di:										indirizzo:									
IBAN:																			
C/C intestato a:																			
CUP:																			

COR:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ai sensi della:

- LEGGE 15 dicembre 2016, n. 229. Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, recante interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016,
- Ordinanza del Commissario Straordinario per la Ricostruzione n. 9 del 14 dicembre 2016 e s.m.i.
- Testo Unico della Ricostruzione Privata - art. 26 "Delocalizzazione temporanea di attività".
- Decreto n. 627 del 31/12/2021 del Commissario Straordinario per la Ricostruzione;

CHIEDE

il rimborso delle spese sostenute per un importo complessivo pari ad EURO:

Riepilogo delle spese (compilare solo i riquadri che interessano per la tipologia di delocalizzazione in oggetto):

DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA RIPRESA DELL'ATTIVITA' ECONOMICA NELLA NUOVA SEDE DI DELOCALIZZAZIONE (Es.: copia fatture prestazioni rese/chiusure di cassa/bollette utenze/ecc.)

CONTRATTO DI AFFITTO CON IMPRESA: Data stipula contratto: - Durata: dal al - Registrazione Agenzia Entrate il n. - Canone Mensile € (Canone annuale €)					
N. fattura	data fattura	Denominazione/Ragione sociale	Cod. Fisc. /P.IVA	Imponibile	Totale Fattura

CONTRATTO DI AFFITTO CON SOGGETTO PRIVATO: Data stipula contratto: - Durata: dal al - Registrazione Ag. Entrate il n. - Canone Mensile € (Canone annuale €)	
Canone Mensile Dal Al	Totale Euro

CONTRATTO DI NOLEGGIO STRUTTURA TEMPORANEA: Data stipula contratto: - Durata: dal al - Registrazione Ag. Entrate il n. - Canone Mensile € (Canone annuale €)					
N. fattura	data fattura	Denominazione/Ragione sociale	Cod. Fisc./P.IVA	Imponibile	Totale Fattura

SPESE TECNICHE PER LA REDAZIONE DELLA PERIZIA ASSEVERATA					
N. fattura	data fattura	Denominazione/Ragione sociale	Cod. Fisc./P.IVA	Imponibile	Totale Fattura

--	--	--	--	--	--

ALTRO

All'uopo allega la seguente documentazione obbligatoria:

(barrare)

- Copia documentazione attestante ripresa dell'attività lavorativa nella nuova sede;
- Copia fatture relative ai canoni di affitto di cui si chiede il rimborso;
- Copia fatture relative ai canoni di noleggio di cui si chiede il rimborso;
- Copia ricevuta dei bonifici bancari dei pagamenti relativi ai canoni di affitto in modalità "eseguito";
- Copia ricevuta dei bonifici bancari dei pagamenti relativi ai canoni di noleggio della struttura temporanea in modalità "eseguito";
- Copia fattura del tecnico incaricato, attestante la spesa sostenuta per la redazione della perizia asseverata
- Copia ricevuta del bonifico bancario del pagamento relativo alla fattura del tecnico incaricato in modalità "eseguito";
- (altro)* _____
- Copia del documento d'identità del firmatario;

PRIVACY

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data / /

(Firma)